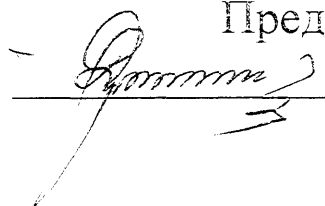


**РЕГЛАМЕНТ**  
**общественной наблюдательной комиссии**  
**по общественному контролю за обеспечением прав**  
**человека в местах принудительного содержания и**  
**содействия лицам, находящимся в местах**  
**принудительного содержания Алтайского края**

утвержден на первом заседании  
общественной наблюдательной комиссии Алтайского края  
«03» ноября 2016 года  
(протокол № 1)

Председатель ОНК

 /А.П.Детков/

город Барнаул

2016 год

Общие положения.....	3
Правовой статус ОНК .....	3
Организация деятельности ОНК.....	4
Обеспечение безопасности в деятельности ОНК.....	6
Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб.....	7
Организация общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания.....	7
Подготовка заключений, предложений и обращений ОНК.....	9
Взаимодействие ОНК с другими органами публичной власти и общественными объединениями при осуществлении общественного контроля.....	10
Поддержка деятельности ОНК.....	11

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы общественной наблюдательной комиссии по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания в Алтайском крае (далее – ОНК) и ее членов по общественному контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» от 10 июня 2008 года № 76-ФЗ (далее - ФЗ «Об общественном контроле») с учетом всех внесенных изменений и дополнений.

1.3. В своей деятельности ОНК руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, связанными с целями и задачами ОНК, Кодексом этики членов ОНК (далее – Кодекс этики), утвержденным Общественной палатой Российской Федерации (далее – ОП РФ).

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОНК**

2.1. Правовой статус ОНК определяется в соответствии с положениями ФЗ «Об общественном контроле».

2.2. В своей деятельности ОНК руководствуется целями и задачами, установленными ст. 6 ФЗ «Об общественном контроле».

2.3. Сведения о месте нахождения ОНК и ее адресе направляются председателем ОНК либо его заместителем секретарю ОП РФ.

2.4. После проведения первого заседания информация о составе ОНК, о принятых решениях, а также образец мандата члена ОНК направляется председателем ОНК либо его заместителем в адрес территориальных органов, деятельность которых подлежит общественному контролю в соответствии с ФЗ «Об общественном контроле», а также, при необходимости, в адрес средств массовой информации. В адрес соответствующих территориальных органов председателем ОНК либо его заместителем также направляется запрос о предоставлении списка подведомственных мест принудительного содержания, о контактных данных руководящих лиц, о координатах для уведомления о проведении проверок.

2.5. Основные формы деятельности ОНК определяются согласно положениям статьи 15 ФЗ «Об общественном контроле».

2.6. Члены ОНК имеют полномочия и несут ответственность в осуществлении общественного контроля в соответствии с частью 2 статьи 16; частями 1,3 статьи 17; частью 1 статьи 20; частями 1,2 статьи 24 ФЗ «Об общественном контроле».

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом ОНК обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общественном контроле», либо грубого нарушения членом ОНК Кодекса этики, ОНК по представлению председателя ОНК может принять решение о направлении обращения в общественную организацию, выдвинувшую

данного члена ОНК либо о представлении в совет ОП РФ о досрочном прекращении полномочий члена ОНК.

**2.8.** Деятельность ОНК по осуществлению общественного контроля в местах принудительного содержания осуществляется на основе принципов приоритета прав человека, добровольности, равноправия, объективности, законности.

**2.9.** Работа членов ОНК строится на основе взаимоуважения и соблюдения этических принципов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОНК**

**3.1.** Первое заседание ОНК:

**3.1.1.** В соответствии с ФЗ «Об общественном контроле» ОНК проводит первое заседание не позднее тридцати дней после обнаружения информации о том, что она сформирована в правомочном составе.

**3.1.2.** На первом заседании ОНК в обязательном порядке:

- утверждается регламент работы ОНК;

- избирается председатель ОНК;

- заместитель председателя ОНК;

**3.1.3.** На первом заседании ОНК по предложению членов ОНК:

- может избираться ответственный Секретарь ОНК;

- рассматриваться план деятельности ОНК;

- приниматься решение о месте проведения заседаний и адресе ОНК;

- рассматриваться иные вопросы и приниматься иные решения, необходимые для организации работы ОНК.

**3.2.** План деятельности ОНК:

**3.2.1.** Деятельность ОНК осуществляется в соответствии с планом деятельности, утвержденным на заседании ОНК.

**3.2.2.** Формирование плана деятельности ОНК производится в соответствии со ст. 15 ФЗ «Об общественном контроле» с определением персональной ответственности за планируемые мероприятия. В план деятельности ОНК могут включаться рабочие встречи для обсуждения итогов деятельности ОНК либо членов ОНК, совещания по проблемам, связанным с работой мест принудительного содержания, иные мероприятия.

**3.2.3.** План деятельности утверждается на срок, определенный членами ОНК, но не менее чем на три месяца.

**3.2.4.** В случае получения заявления о нарушении прав лиц, находящихся в местах принудительного содержания, проведение контрольных мероприятий может быть инициировано не менее чем двумя членами ОНК – внеплановый контроль. О проведении внепланового контроля в письменной форме информируется председатель ОНК либо его заместитель. В случае проведения внепланового контроля, члены ОНК, осуществившие соответствующие контрольные мероприятия в обязательном порядке направляют председателю ОНК отчет о проведенных мероприятиях с указанием основных этапов и итоговых результатов проведенных мероприятий не позднее десяти дней со дня проведения мероприятий в порядке внепланового контроля. Внеплановый контроль, помимо прочего, включает в себя внеплановую инспекцию.

### **3.3. Заседание ОНК:**

**3.3.1.** Решения ОНК принимаются на заседании ОНК.

**3.3.2.** К компетенции заседания ОНК относятся следующие вопросы:

- утверждение, изменение и дополнение регламента ОНК, а также принятие новой редакции регламента ОНК;
- избрание председателя ОНК и заместителя ОНК, секретаря ОНК;
- принятие решения о проведении общественных слушаний по вопросам своей деятельности;
- утверждение решений и материалов по итогам осуществления общественного контроля.

**3.3.3.** Заседание ОНК может проводиться как в плановом порядке, так и созываться по инициативе не менее четырех членов ОНК. Заседание правомочно в том случае, если на нем присутствует более половины членов ОНК и о его проведении были оповещены все члены ОНК. Оповещение членов ОНК может проводиться любыми средствами коммуникации, в т.ч. через электронную почту и другие сервисы интернета. Члены ОНК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

**3.3.4.** Заседания ОНК проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

**3.3.5.** Голосование по вопросам повестки заседания ОНК может определяться в форме открытого либо тайного голосования.

**3.3.6.** Перед открытием заседания ОНК проводится регистрация прибывших членов ОНК.

**3.3.7.** Место проведения заседания ОНК определяется председателем ОНК.

**3.3.8.** Участие в заседании может быть обеспечено с помощью средств интерактивной связи.

**3.3.9.** По решению членов ОНК заседание ОНК может быть закрытым. При проведении закрытого заседания ОНК, в случае необходимости, председатель ОНК подготавливает письменное обоснование проведения закрытого заседания.

**3.3.10.** Решение ОНК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов ОНК, принимавших участие в заседании ОНК и при этом в заседании ОНК участвовало более половины от общего числа членов ОНК.

**3.3.11.** Повестка дня заседания ОНК формируется председателем ОНК с учетом поступивших предложений о рассмотрении вопросов на заседании ОНК.

**3.3.10.** Решения ОНК оформляются протоколом. Ведение протокола заседания ОНК осуществляется одним из членов ОНК. Протокол подписывается председательствующим и членом ОНК, осуществлявшим ведение протокола. Подписанный протокол хранится у председателя ОНК либо его заместителя.

### **3.4. Председатель ОНК:**

**3.4.1.** Председатель ОНК избирается на первом заседании ОНК из числа ее членов. Правом выдвижения кандидатуры председателя ОНК обладает любой член ОНК. Форма голосования по кандидатурам определяется на заседании ОНК. Председатель избирается на весь срок полномочий ОНК.

**3.4.2.** В полномочия председателя ОНК входят:

- организация заседаний ОНК;
- ведение заседаний;
- координация деятельности членов ОНК между заседаниями ОНК;

- уведомление администраций мест принудительного содержания о проведении мероприятий в порядке планового и внепланового контроля;
- установление конструктивного взаимодействия ОНК с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- уведомление соответствующих ведомств о мероприятиях ОНК, включая плановые и внеплановые посещения мест принудительного содержания;
- привлечение соответствующих организаций к обсуждению вопросов, находящихся в компетенции ОНК;
- рассмотрение вопросов, предусмотренных п.2.7. настоящего Регламента;
- подготавливает и согласует на заседании ОНК итоговый ежегодный доклад о работе ОНК;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**3.4.3.** Полномочия председателя ОНК прекращаются досрочно в случае:

- соответствующего заявления председателя ОНК на заседании ОНК;
- выхода Председателя ОНК из состава ОНК.

**3.4.4.** В отсутствие Председателя ОНК его обязанности исполняет его заместитель. В иных случаях заместитель исполняет отдельные обязанности председателя ОНК по поручению председателя ОНК.

**3.5.** Заместитель председателя ОНК:

**3.5.1.** Заместитель председателя ОНК выполняет его функции в случае его временного отсутствия.

**3.5.2.** Заместитель председателя ОНК избирается на первом заседании ОНК.

**3.5.3.** Количество заместителей председателя ОНК может определяться на заседаниях ОНК.

**3.5.4.** Разграничение полномочий заместителя ОНК может быть установлено по территориальному либо функциональному признаку.

**3.6.** Ответственный секретарь ОНК:

**3.6.1.** Ответственный секретарь ОНК избирается на заседании ОНК.

**3.6.2.** Ответственный секретарь обеспечивает ведение документации, необходимой для осуществления деятельности ОНК, а также формирование архива ОНК.

**3.6.3.** При отсутствии ответственного секретаря его обязанности возлагаются на председателя ОНК или его заместителя.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОНК**

**4.1.** Работа ОНК осуществляется гласно и обеспечивается информированием общественности, органов государственной власти и местного самоуправления путем представления утвержденных ОНК докладов, в случае необходимости - специальных сообщений и заявлений.

**4.2.** Решение о проведении закрытого или открытого заседания ОНК принимается председателем либо его заместителем по согласованию с членами ОНК - в зависимости от обсуждаемых на заседании ОНК материалов.

4.3. В открытых заседаниях ОНК могут принимать участие представители общественных организаций, выдвинувших членов ОНК, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также средств массовой информации.

4.4. Итоговые документы ОНК (доклады, сообщения и заявления) по вопросам, вызывающим значительный общественный интерес, могут представляться в средства массовой информации для публикации по решению заседания ОНК либо председателя ОНК.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ**

5.1. В соответствии нормами ФЗ «Об общественном контроле» ОНК и ее члены вправе принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы лиц, находящихся в местах принудительного содержания и иных лиц, которым стало известно о нарушении прав лиц, находящихся в местах принудительного содержания.

5.2. Предложения, заявления и жалобы, поступившие в адрес ОНК и ее членов и послужившие поводом для осуществления проверочных мероприятий, подлежат регистрации в журнале учета ОНК. Ведение журнала учета возлагается на заместителя председателя ОНК либо ответственного секретаря ОНК.

5.3. Зарегистрированные предложения, заявления и жалобы, поступившие в адрес ОНК, рассматриваются председателем ОНК. Председатель ОНК докладывает о поступивших предложениях, заявлениях и жалобах на заседании ОНК. При необходимости ОНК либо председатель ОНК составляет соответствующее заключение по результатам рассмотрения поступивших предложений, заявлений и жалоб.

5.4. Члены ОНК вправе обращаться к администрации мест принудительного содержания за сведениями и документами, необходимыми для проведения общественного контроля, а также обращаться ко всем необходимым должностным лицам по вопросам обеспечения прав человека в местах принудительного содержания в порядке, предусмотренном статьей 16 ФЗ «Об общественном контроле».

5.5. Лица, обратившиеся в ОНК с предложениями, заявлениями и обращениями в пределах компетенции ОНК от ее имени информируются о принятых мерах.

5.6. Запросы, ответы, ходатайства, обращения готовятся председателем ОНК, или по его поручению одним из членов ОНК и после их регистрации за подписью председателя ОНК направляются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также заинтересованным лицам.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В МЕСТАХ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

6.1. Контроль за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания в форме посещения мест принудительного содержания (далее - инспекция) предусматривает плановую инспекцию (предусмотренный планом деятельности ОНК) и внеплановую инспекцию. Внеплановая инспекция включает в себя внеплановую текущую инспекцию (по проверке поступивших жалоб и заявлений) либо внеплановую неотложную инспекцию (в случае, когда заявленные нарушения требуют незамедлительного реагирования).

6.2. Для проведения инспекции места принудительного содержания членами ОНК формируется рабочая группа в составе не менее 2 человек. Состав группы формируется на заседании ОНК либо по собственной инициативе членов ОНК.

6.2.1. Рабочая группа выбирает руководителя и назначает дату инспекции учреждения (учреждений).

6.2.2. Решение о проведении внеплановой неотложной инспекции в целях пресечения или предотвращения конкретных нарушений прав и свобод (в том числе в случаях обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных объединений) согласовывается с председателем ОНК в заявительном порядке путем уведомления председателя ОНК в письменной форме.

6.3. Председатель ОНК, заместитель председателя ОНК либо член ОНК из состава рабочей группы уведомляет о проведении всех видов инспекций руководство соответствующего ведомства, а, в случае необходимости, прокурора Алтайского края и (или) прокурора специализированной прокуратуры. С внеплановой неотложной инспекции члены рабочей группы ОНК, прибывшие для ее проведения, информируют руководителя учреждения принудительного содержания (или лицо, его замещающее), непосредственно по месту нахождения этого учреждения.

6.3.1. В уведомлении указывается дата посещения и состав группы. Текст уведомления представляется в письменной форме почтовым, факсимильным сообщением, либо в явочном порядке.

6.3.2. При проведении внеплановых инспекций, члены ОНК соблюдают порядок, установленный пунктом 3.2.4. настоящего Регламента.

6.4. Уведомление о проведении плановой и внеплановой текущей инспекций представляется не позднее, чем за трое суток до посещения.

6.4.1. При получении уведомления подтверждением факта представления уведомления служит отметка канцелярии соответствующего ведомства (управления федерального органа исполнительной власти по Алтайскому краю) и (или) отметка почтового служащего о вручении. При получении уведомления позднее, чем за одни сутки до визита, подтверждением факта представления уведомления служит отметка ответственного дежурного соответствующего ведомства (или иного специально уполномоченного лица).

6.5. При отсутствии законных возможностей для проведения инспекции соответствующее ведомство должно проинформировать об этом ОНК (с указанием основания и конкретных обстоятельств, подтверждающих законность соответствующего решения).

6.5.1. Воспрепятствование проведению инспекций при отсутствии законных оснований может быть обжаловано Председателем ОНК либо его заместителем в орган, в непосредственном подчинении которого находится региональное управление, в прокуратуру, либо в суд.

6.6. Для посещения членами ОНК мест принудительного содержания не требуется специального разрешения. Единственным документом, подтверждающим право на проведение инспекции, является мандат члена ОНК установленного образца.

6.7. Члены ОНК в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 ФЗ «Об общественном контроле» вправе участвовать в работе комиссий исправительных учреждений при решении вопросов о переводе осужденных из одних условий пребывания в другие. При необходимости ОНК готовит материалы по результатам такого участия для передачи в заинтересованные органы.

## **7. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОБРАЩЕНИЙ ОНК**

7.1. Не позднее чем через десять дней после посещения членами ОНК мест принудительного содержания составляется акт по результатам инспекции (далее - акт). Акт подписывается членами рабочей группы. Составленный акт должен быть представлен в соответствующее ведомство и (или) руководителю проверяемого учреждения, в подчинении которого оно находится, а также председателю ОНК.

7.1.1. В случае возникновения технических затруднений с подписанием членами рабочей группы, составленный ими текст акта передается Председателю ОНК и за его подписью передается в соответствующее ведомство, при этом, вместе с текстом акта Председателю ОНК передается объяснительная записка, в которой должно содержаться обоснование невозможности подписания акта по результатам инспекции. Председатель ОНК несет персональную ответственность за своевременную передачу акта и не имеет права вносить в текст изменения, не согласованные с членами ОНК, проводившими инспекцию. Председатель ОНК имеет право признать обстоятельства, изложенные в объяснительной записке неуважительными, в таком случае текст акта в соответствующее ведомство не передается.

7.1.2. Копия подписанного акта в обязательном порядке предоставляется Председателю ОНК, его заместителю либо ответственному секретарю ОНК для формирования архива.

7.1.3. Основные выводы, содержащиеся в акте оглашаются на ближайшем после посещения заседании ОНК.

7.1.4. Составленные акты по решению заседания ОНК либо по инициативе председателя ОНК могут направляться от имени ОНК в ОП РФ, Общественную палату Алтайского края, органы государственной власти, органы местного самоуправления и в иные компетентные органы государственной власти и их должностным лицам в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 15 ФЗ «Об общественном контроле»).

7.2. При осуществлении общественного контроля в соответствующих органах государственной власти председателем ОНК могут быть затребованы:

- аргументированный ответ по всем заявленным в обращении вопросам и предложениям;
- информация о принятых и запланированных мерах по устранению выявленных недостатков деятельности администраций мест принудительного содержания, нарушений прав человека и по предложениям о совершенствовании работы учреждений, отдельных сотрудников;

7.3. Председателем ОНК в соответствующий орган государственной власти может быть направлено предложение о проведении рабочей встречи, совещания для обсуждения вынесенных предложений с приглашением, в случае необходимости, представителей других заинтересованных ведомств либо должностных лиц.

7.4. По согласованию с территориальными управлениями органов исполнительной власти, органами прокуратуры, другими заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления председатель ОНК может инициировать организацию периодических встреч с руководителями таких органов, для обсуждения результатов работы ОНК. Порядок обсуждения предложений основывается на принципах достижения взаимного согласия, разумности и становления приоритетов в обеспечении общепризнанных норм обращения с лицами, находящимися в местах принудительного содержания.

7.5. Сведения и свидетельства о бездействии учреждений и органов по разбирательству относительно выявленных фактов нарушений, а также об игнорировании предложений ОНК, могут быть направлены в вышестоящие органы для принятия надлежащих мер. В случае необходимости ОНК может обратиться за поддержкой в иные региональные и федеральные органы государственной власти, а также сделать публичное заявление в том числе с привлечением средств массовой информации.

7.6. По итогам обсуждения проблемных вопросов ОНК может принимать обращение или специальный доклад. По итогам работы за год ОНК принимает итоговый ежегодный доклад. Итоговый ежегодный доклад от имени ОНК подписывается председателем ОНК.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОНК С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

8.1. ОНК в случае необходимости может обращаться в любые органы государственной власти, исходя из обоснованности, относимости обращений, а также компетенции таких органов.

В частности, в качестве целесообразных рассматриваются обращения к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации; уполномоченному по правам человека в Алтайском крае; в Правительство Российской Федерации, администрацию Президента Российской Федерации; в органы исполнительной и законодательной власти Алтайского края; в общественные и экспертные структуры (комиссии, общественные советы), созданные при органах исполнительной власти в Алтайского края, а также при федеральных органах исполнительной власти; в ОП РФ и Общественную палату Алтайского края.

8.1.1. При осуществлении указанных обращений ОНК имеет право:

- информировать о ситуации в области соблюдения прав заключенных в регионе, в порядке представления докладов и обращений;
- предложить принять или поддержать меры по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- предложить провести специальные заседания и совещания по обсуждению поставленных проблемных вопросов или принять участие в их обсуждении.

8.1.2. По согласованию с руководителями органов государственной власти и органов местного самоуправления ОНК может принимать участие в тематических заседаниях совместно с общественными советами, созданными при данных органах.

**8.2.** ОНК поддерживает контакты с общественными наблюдательными комиссиями субъектов Российской Федерации, при осуществлении:

- передачи по территориальной подведомственности жалоб и обращений, связанных с задачами общественного контроля;
- распространения информации о своей работе, принятых решениях;
- организации совместной работы по анализу проблемных вопросов, принятия специальных докладов и обращений в адрес федеральных органов и ведомств, международных организаций и органов межгосударственных объединений по защите прав и свобод человека.

**8.2.1.** Общественные наблюдательные комиссии субъектов РФ в целях координации и повышения эффективности своей деятельности могут создавать межрегиональные и общероссийские объединения.

**8.3.** ОНК самостоятельно или при взаимодействии с другими общественными наблюдательными комиссиями может инициировать и поддерживать международные контакты:

- с органами общественного контроля других стран по вопросам совершенствования своей работы и обмену опытом;
- с Комитетом против пыток ООН в установленном порядке обсуждения периодических докладов Российской Федерации в Комитет против пыток ООН;
- с представителями Европейского Комитета против пыток при осуществлении визитов Комитета в регион деятельности ОНК для представления информации о соблюдении прав заключенных в регионе;
- с международными правозащитными организациями - в осуществлении исследований и анализе ситуации в соблюдении прав заключенных.

## **9. ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОНК**

**9.1.** Члены ОНК могут получать материальную компенсацию командировочных расходов по инспектированию учреждений от выдвинувших их общественных объединений, иных негосударственных организаций.

**9.2.** ОНК либо ее члены по согласованию с председателем ОНК, могут обращаться за помощью в организации поездок (в представлении транспорта, ГСМ), обеспечения связи, в предоставлении помещений для проведения заседания ОНК и иных заседаний в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и в общественные организации.

**9.3.** ОНК вправе обратиться с заявкой на предоставление финансирования деятельности ОНК в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края, ОП РФ, а также некоммерческие фонды через общественные объединения, выдвинувшие членов ОНК, заявки о таком финансировании рассматриваются в установленном законом порядке (по конкурсу, либо в порядке утверждения целевых расходов в бюджете).